

广州市建筑业联合会文件

穗建联〔2026〕17号

关于举办《建设工程档案编制规范》 宣贯培训的通知

各相关单位：

为推进建设工程档案管理的制度化、标准化与信息化建设，确保档案资料的完整性、准确性和可追溯性有效落地，广州市城市建设档案馆、广州市建设工程质量监督站、广州市标准化研究院与广州市建筑业联合会共同编制的《建设工程档案编制规范》已经发布。为帮助企业更好的理解标准内容，用好标准，提升建设工程档案编制水平，广州市建筑业联合会拟于3月下旬组织开展《建设工程档案编制规范》宣贯培训。现将有关事项通知如下：

一、培训时间与形式

时间：3月下旬，具体时间地点另行通知。

形式：采用集中面授学习的方式，时间为 1 天。

二、培训对象

（一）建设单位项目负责人、质量或安全管理人员、资料管理员；

（二）勘察、设计单位项目负责人、质量或安全管理人员、资料管理员；

（三）施工单位技术负责人、项目经理、项目负责人、质量或安全管理人员、资料管理员；

（四）监理企业项目总监理工程师、专业监理工程师、监理人员、资料管理员；

（五）检测单位相关负责同志等。

三、培训内容

（一）《建设工程档案编制规范》解读；

（二）《广州市城乡建设档案管理办法》政策宣贯；

（三）施工资料记录实务；

（四）广州市建设工程城建档案联合验收审核要点分享；

（五）建设工程档案报送系统实操演示；

（六）建设工程档案编制实务；

（七）建设工程声像档案归档范围及编制要求。

四、其他事项

（一）请各单位根据企业发展需要，以自愿报名为原则，积极参与；

（二）本次培训委托广州业兴建筑咨询有限公司筹备并负责会务工作。培训具体安排及相关事项将由会务承办单位

广州业兴建筑咨询有限公司另文通知。

特此通知。

附件：关于承办《建设工程档案编制规范》宣贯培训的通知



(联系人：冯卫灵，020-83270772；王琳，020-83270753)

广州市建筑业联合会办公室印发

广州业兴建筑咨询有限公司

关于承办《建设工程档案编制规范》 宣贯培训的通知

各有关单位：

根据广州市建筑业联合会《关于举办〈建设工程档案编制规范〉宣贯培训的通知》文件精神，培训的筹备及相关会务工作由我司负责。为保障培训效果，做好会务相关工作，现将有关事项通知如下：

一、培训时间、地点

（一）培训时间：3月下旬，具体时间地点另行通知；

（二）会议地点：广州市越秀区；

具体时间地址将通过邮件回复到报名回执发送的邮箱或通知企业总联系人，请在报名回执明确相关信息。

二、费用及缴费方式

（一）各单位根据企业发展需要，以自愿报名为原则，积极参与。培训费每人900元（含会场租赁费、专家劳务费、《建设工程档案编制规范》团体标准1本、培训期间的午餐费、会务费、证书印制费、资料费等）。

（二）各有关单位于3月20日前完成缴费并将培训回执（见附件）电子版发送至邮箱2534879594@qq.com，参培人员名单以培训回执为准，将不再更换。

缴费方式：个人手机银行 APP 或者企业网银对公转账

收款户名：广州业兴建筑咨询有限公司

账 号：3602016519200210896

开户银行：中国工商银行广州大德路支行

汇款附言：企业名称简称+人名+档案团标宣贯。

（三）转账请务必在附言栏填写备注内容。发票将通过邮件发送到报名回执中填写的电子发票邮箱，注意填写好发票单位信息、注明专票或普票，每笔转账只可以开具一张发票（如需要分开开票请分开汇款）。

三、联系方式

联系人：关工

电 话：020-83270753

邮 箱：2534879594@qq.com

特此通知。

附件：报名回执

广州业兴建筑咨询有限公司

2026年3月5日



附件

《建设工程档案编制规范》宣贯培训报名回执

序号	企业名称	项目名称或公司总部	培人员姓	手机	单位联系人及电话	汇款单位(人)名称	汇款金额	单位(开票单位)	税人识别	邮箱(收电子发票邮箱)	专票/电子	备注
1												
2												
3												
4												

总联系人：

总联系人手机号码：

- 备注：1. 项目名称或公司总部为必填项，若以项目名义报名，请按施工许可证如实填写项目名称；
2. 请于3月20日前完成缴费并将培训回执电子版发送至邮箱 2534879594@qq.com，参培人员名单以培训回执为准，将不再更换；
3. 培训具体时间地点将通过邮件回复到报名回执发送的邮箱，请注意查收。